



Федеральное бюджетное учреждение «Государственный  
региональный центр стандартизации, метрологии и  
испытаний в Свердловской области»  
(ФБУ «УРАЛТЕСТ»)  
620990, Свердловская область, г. Екатеринбург,  
ул. Красноармейская, 2а

УТВЕРЖДАЮ

и.о. генерального директора  
ФБУ «УРАЛТЕСТ»

Ю.М. Суханов

«14» марта 2021 г.



Введено в действие с  
«15» марта 2021 г.

## Положение об антикоррупционной политике Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»)

### 1. Общие положения

1.1 Положение об антикоррупционной политике Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ») (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на выявление, пресечение и предупреждение коррупционных нарушений в деятельности ФБУ «УРАЛТЕСТ» (далее по тексту - антикоррупционная политика).

1.2 Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованных по адресу <http://www.rosmintrud.ru> в последней редакции документа от 8 апреля 2014 года), требованиями Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами.

### 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1 Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и недопущение формирования условий существования коррупции в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ») (далее по тексту – Центр).

2.2 Основными задачами антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Центра, его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Центра, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Центр в коррупционную деятельность;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

2.3 Достижение поставленных антикоррупционной политикой задач осуществляется путем реализации следующих мер:

- определения должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- установления обязанностей работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;

- закрепления ответственности сотрудников Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- организации общедоступного канала связи для работников и контрагентов Центра;

- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и его работникам;

- профилактические мероприятия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- расширения взаимодействия с представителями общественности, контрольно-надзорными и правоохранительными органами во всех сферах деятельности Центра;

- совершенствование антикоррупционной политики.

### **3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**

Для целей реализации настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и определения:

**Антикоррупционная экспертиза локальных актов** - деятельность работников Центра по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам Центра и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Злоупотребление должностными полномочиями** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам Центра, если это деяние совершено из корыстной или иной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за

совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Центра) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Центра) и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем Центра) которой он является.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативно-правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Личная заинтересованность работника (представителя Центра)** - заинтересованность работника (представителя Центра), связанная с возможностью получения работником (представителем Центра) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра**

4.1 В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 4.1.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.1.2 законность;

4.1.3 публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4.1.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4.1.5 комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

4.1.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4.1.7 сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2 Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

4.2.1 Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым в Центре.

4.2.2 Принцип личного примера руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.2.3 Принцип вовлеченности работников: информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.2.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.2.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.2.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.2.7 Принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.2.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1 Областью применения антикоррупционной политики являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2 Соблюдение настоящей антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах, следуют из действующего законодательства, либо из внутренних документов, указанных субъектов.

## **6. Определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

6.1 Все работники Центра должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой, неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.2 Генеральный директор (и.о. генерального директора) Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции и реализацию принципов и требований антикоррупционной политики, включая назначение лица или нескольких лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3 Основной задачей лица или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, является профилактика коррупционных правонарушений в Центре, а также обеспечение соблюдения работниками Центра правил служебного поведения, изложенными в Кодексе этики и служебного поведения работников ФБУ «УРАЛТЕСТ».

6.4 Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Центра, выполняет следующие обязанности:

- разработка и представление на утверждение генеральному директору (и.о. генерального директора) Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора (и.о. генерального директора) Центра.

6.5 Ответственность должностного лица, реализующего антикоррупционную политику Центра:

- за выполнение своих обязанностей в соответствии с п. 6.4 настоящей антикоррупционной политики;
- за выполнение приказов, распоряжений и поручений генерального директора (и.о. генерального директора) Центра;
- за участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;

- за достоверность информации о состоянии выполнения антикоррупционной работы;
- за правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- за принятие мер по пресечению выявленных коррупционных правонарушений.

## 7. Определение и закрепление обязанностей работников и Центра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1 Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2 При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре Центр вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.3 Соблюдение работниками Центра принципов и требований настоящей антикоррупционной политики учитываются при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении взысканий.

## 8. Установление перечня реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий

	Направление	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики Центра
		Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ФБУ «УРАЛТЕСТ»
		Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
		Разработка и внедрение Положения об урегулировании конфликта интересов
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки

		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
		Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников
		Модернизация и дальнейшее развитие локальных актов Центра, регулирующих антикоррупционную деятельность
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
		Разработка и реализация требований и правил по ограничению совмещения видов деятельности, прав и функциональных обязанностей работников Центра в целях предупреждения возникновения предпосылок, способствующих возникновению конфликта интересов, совершению коррупционных действий
3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, совершенствование системы финансового учета и отчетности Центра
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
		Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, а также создание комплексной закупочной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета
5.	Привлечение экспертов	Периодическое исследование состояния уровня коррупции, а также эффективности мер, осуществляемых по их предупреждению в Центре
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Центра и организации антикоррупционных мер
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере

Работа по предупреждению коррупции в Центре ведется в соответствии с утвержденным генеральным директором (и.о. генерального директора) Планом противодействия коррупции с указанием конкретных мероприятий, сроков их проведения и ответственных исполнителей.

## 9. Оценка коррупционных рисков

9.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

9.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3 Порядок проведения оценки коррупционных рисков следующий:

- представить деятельность Центра в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.



9.4 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало невозможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.5 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Центра» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

9.6 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Центра;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Центра (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

## **10. Внедрение стандартов поведения работников Центра**

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в Центре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Центра в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»), утвержденном генеральным директором (и.о. генерального директора).

## **11. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Центре утверждается Положение об урегулировании конфликта интересов.

## **12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

12.1 Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в Центре могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое

гостеприимство и продвижение Центра, которые работники от имени Центра могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра, например, презентацией или завершением бизнес-проектов, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, Кодексу этики и служебного поведения работников ФБУ «УРАЛТЕСТ», порядку сообщения работниками ФБУ «УРАЛТЕСТ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, нормам применимого законодательства.

12.2 Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

12.3 При получении подарков от других лиц и организаций работники Центра обязаны сообщить в соответствии с утвержденным приказом генерального директора (и.о. генерального директора) Центра «Порядком сообщения работниками ФБУ «УРАЛТЕСТ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

### **13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами, государственными (муниципальными) служащими и иными лицами**

13.1 В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Центре внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

13.2 Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных (муниципальных) служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях

получения коммерческих преимуществ в проектах Центра, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании, или получение ими за счет Центра иной выгоды.

13.3 Центру и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат требованиям настоящей антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

#### **14. Внутренний контроль и аудит**

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

14.1 Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в Центре, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности Центра;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.2 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.3 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

14.4 В Центре назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Искривление или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра строго запрещены и рассматривается как мошенничество.

#### **15. Оповещение о недостатках**

15.1 Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствия целям, принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики своих действий, а также бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Центром, могут сообщить об этом на "горячую линию" Центра, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

15.2 Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений определяется Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным генеральным директором (и.о. генерального директора).

#### **16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия Коррупции**

16.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2 Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Центра стало известно.

16.3 Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5 Руководству Центра и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **17. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

17.1 Работники Центра в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

17.2 Все работники Центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики Центра, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке

и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными актами и трудовыми договорами.

## **18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра**

18.1 Изменения и дополнения в антикоррупционную политику Центра вносятся в случаях:

- возникновения сомнений в эффективности реализуемых мероприятий;
- внесения изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой нормы Центра;
- в иных случаях.

18.2 Решение о внесении изменений и дополнений в антикоррупционную политику Центра принимаются генеральным директором (и.о. генерального директора) Центра на основании предложений лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, а также по результатам ежегодного отчета или внешнего аудита.